

## インターネット(Web)による大会参加・講演申込要領

1. 日本応用動物昆虫学会ウェブサイト(<http://odokon.org/>)内の「第 59 回大会参加・講演申込」から手続きしてください。従来のファイルアップロード方式ではなく、直接入力方式にシステムを変更しておりますので、ご注意ください。
2. 一般会員・学生会員の申込手続きは、大会参加費の入金確認をもって完了します。また、講演は本学会の会員であり、一般会員・学生会員については2015年度までの会費を完納済みの方に限ります(講演発表を希望する非会員の方は、事前に入会手続きをしてください)。
3. 申込手続きを中断すると、多くの場合最初からやり直しとなります。必要な情報は事前にご用意ください。
4. クレジットカード決済の手数料は無料です。
5. 申込手続きにはパソコンをお使いください(スマートフォン、携帯電話、タブレット端末には未対応)。
6. 申込手続きの流れは次のとおりです。※大会ウェブサイトシステム画像サンプルを掲載予定です。

### **ステップ1** : Web 受付番号 (Web 申込する個人に割り振られる番号) の取得

- ・[大会参加・発表登録画面] の下段より **Web 受付番号取得** をクリックします。参加申込み [Web 受付番号取得] 画面での指示に従い、姓・名と電子メールアドレスを入力してください。
- ・**確認する** をクリックして電子メールアドレス確認画面に進みます。確認用に電子メールアドレスを再度入力してから **Web 受付番号取得実行** ボタンをクリックすると、登録した電子メールアドレスに折り返し「Web 受付番号」が自動送信されます。

※大会に関する情報を配信しますので、添付データも受け取れる電子メールアドレスをご登録下さい (携帯アドレスは不可)。

### **ステップ2** : 参加申し込みの登録

- ・[大会参加・発表登録画面] に戻り、Web 受付番号と登録した電子メールアドレスを入力してから、**ログイン** をクリックします。[事前申し込み 総合メニュー] のページが開くので、**参加登録画面へ** をクリックして [参加申し込み [参加内容の登録]] のページに進みます。以後指示に従って各々の所定の画面に、Web 受付番号を入力し、必要事項を入力してください。
- ・会員番号は会誌宛名ラベルにある 5 桁の数字です (4 桁のものは 0 を先頭に付けて 5 桁にする)。
- ・**登録する** をクリックして入力確認、クレジット決済画面へと進みます。登録完了後に「参加申込完了メール」が自動送信されます。

※郵便振替の方は、後日郵送される払込取扱票付請求書を利用し、指定期日までに手続きすることで参加登録が完了します。

※会員番号が不明の場合、日本応用動物昆虫学会ウェブサイトの「お問い合わせ」(<http://odokon.org/mailforms/>)より、学会事務局までご連絡ください。

### ステップ3：講演申し込みの登録

- ・ [大会参加・発表登録画面] に戻り、Web 受付番号と電子メールアドレスを入力してから、**ログイン**をクリックします。[事前申し込み 総合メニュー] のページが開くので、**講演申し込み画面へ**をクリックします。
- ・ 講演申込み [発表内容の登録] の画面より、指示に従って Web 受付番号を入力し、以下の発表内容[1]～[8]を入力してください。

- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| [1]発表形式（口頭，ポスターの別） | [5]キーワード（和英で各6つまで） |
| [2]発表言語（日本語，英語の別）  | [6]講演要旨本文          |
| [3]題目              | [7]発表者の所属先情報（略称）   |
| [4]講演分類（第3希望まで）    | [8]発表者の氏名・所属・講演者指定 |

※講演要旨自体をこの段階で該当枠内に直接入力します。

- ・ 入力完了後、最後の確認画面で、「プログラム原稿体裁」および登録内容を確認の上、**登録する**をクリックしてください。登録完了後に、「講演発表申込受付完了メール」が自動送信されます。

#### ※演題情報入力時の注意事項

- 1) 入力画面で使用できる文字

半角文字：英数字，一つのキーで入力できる特殊記号

全角文字：JIS 第2水準（詳細は「JIS 規格ハンドブック」等をご参照ください）

注意1：半角カタカナは使えません。

注意2：英数字は半角をご使用ください。

注意3：まる2などの「機種依存文字」は使用しないで下さい。機種依存文字の詳細は、各自で検索し調べて下さい。

- 2) 特殊表現は下記指定以外のHTML 設定タグは使えません。

- ・ イタリックで表現したい場合は，下記の通りです。

イタリック：<i>イタリックにしたい文字</i>（例：<i>Aphis</i> → *Aphis*）

- ・ 英数字の上付き・下付き文字は，下記のように入力してください。

上付き文字：<sup>上付き文字</sup>（例：km<sup>2</sup> → km<sup>2</sup>）

下付き文字：<sub>下付き文字</sub>（例：CO<sub>2</sub> → CO<sub>2</sub>）

注意：添字はこの書式を用いてください。

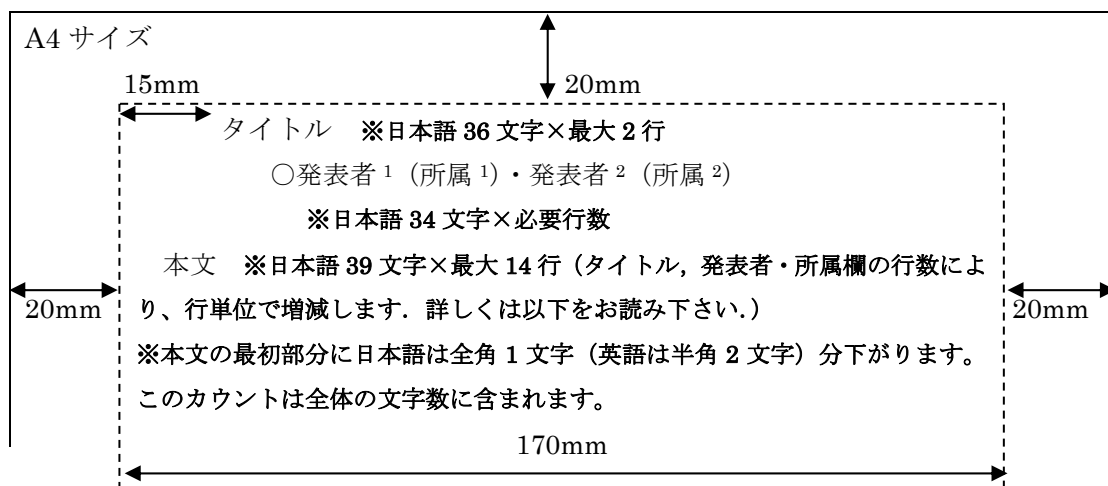
#### 7. 講演要旨の準備.

あらかじめ要旨本文を設定の上限文字数に合わせて準備すると、効率よく登録できます。締切日時（1月8日(木)17時）以降、登録は一切不可となりますので、ご注意ください。

※登録完了前の入力データはシステム側に残りません。

### 【1】 要旨の文字数制限

要旨集は次の規定レイアウトで印字されます。各入力枠ごとに1行の設定文字数が異なります。



- 1) 印字可能な行数は、要旨全体で 16 行 です。全角登録の日本語の場合、1 行の設定文字数は、タイトル欄 36 文字、発表者・所属欄 34 文字、本文欄 39 文字です。  
※全体で 16 行以内にならないと次の登録ページに進めません。
- 2) タイトル欄は最大で 2 行ですが、改行位置は指定できません。
- 3) 所属は、略称名で、全角 10 文字以内を目安にご登録ください。半角登録は英語でのみ可能です。
- 4) 本文欄は最大 14 行ですが、タイトル欄、発表者・所属欄の行数次第で変動します。  
例：タイトル欄＝2 行、発表者・所属欄＝2 行のとき、本文欄＝最大 12 行 (468 文字)
- 5) 英語 (半角入力) について：設定文字数は全角入力時の 2 倍となり、昨年のシステムから改良されました。  
例(すべて英語で入力)：タイトル欄＝2 行、発表者・所属欄＝1 行のとき、本文欄＝最大 13 行 (1014 文字) \*本文欄 14 行のとき最大文字数は 1092 ではなく 1076 (システムの都合上)

### 【2】 要旨レイアウト

すべて既定レイアウト、フォント (明朝体 10 ポイント) で出力されます。

### 【3】 画像の禁止

要旨本文内への画像・グラフ等の挿入は禁止です。

#### 8. その他.

- ・入力画面のサンプルを大会ウェブサイト公開する予定です。詳しい入力の流れなどは、そちらをご参照ください。
- ・小集会の講演要旨の入力方法も、一般演題登録と基本的に同じです。ただし小集会名の入力が必須ですので、あらかじめご確認ください。
- ・一般講演と小集会の両方で講演登録をされる方は、原稿を間違えないようご注意ください。